

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «~~16~~» февраля 2016 года

№

г. Омск

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 11 июня 2013 года № 5

Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 11 июня 2013 года № 5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов Государственной жилищной инспекции Омской области» (далее соответственно – приказ, Положение, Инспекция) следующие изменения:

1. В приложении № 1 к приказу (далее – Положение):

1) подпункт «б» пункта 14 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

2) из пункта 14.1 Положения четвертое предложение исключить;

3) из пункта 14.3 Положения второе предложение исключить;

4) дополнить Положение пунктом 14.4 следующего содержания:

«14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностными лицами кадровой службы Инспекции, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

5) дополнить Положение пунктом 14.5 следующего содержания:

«14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Инспекции, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Инспекции или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи

рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

б) подпункт «а» пункта 16 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;»;

7) в пункте 16.1 Положения слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

8) пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Инспекции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;

9) дополнить Положение пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

10) пункт 24.1 Положения исключить;

11) дополнить Положения пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению

его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

12) в пункте 25 Положения слова «пунктами 20 – 24» заменить словами «пунктами 20 - 23; 23.1 - 23.2; 24 и 26.1»;

13) в пункте 32 Положения слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. В приложении № 2 к приказу (далее - состав Комиссии):

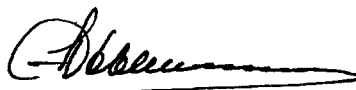
1) включить в состав Комиссии Плисова Сергея Владимировича, начальника Инспекции в качестве председателя Комиссии;

2) исключить из состава Комиссии Кривошеину Татьяну Александровну;

3) после наименования должности Герлейн Марины Владимировны слова «, председатель Комиссии» заменить словами «, заместитель председателя Комиссии»;

4) после наименования должности Горбуновой Ольги Алексеевны исключить слова «, заместитель председателя Комиссии».

Начальник Государственной
жилищной инспекции Омской области



С.В. Плисов

ВВ 