

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З


от «10» июня 2013 года № 3 г. Омск

Об утверждении Служебного распорядка Государственной  
жилищной инспекции Омской области

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях регламентации режима службы (работы) и времени отдыха государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Госжилинспекция) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Госжилинспекции.
2. Отделу по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы ознакомить со Служебным распорядком Госжилинспекции государственных гражданских служащих Омской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.
3. Руководителям структурных подразделений Госжилинспекции обеспечить контроль за соблюдением положений Служебного распорядка Госжилинспекции подчиненными государственными гражданскими служащими Омской области и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной  
жилищной инспекции Омской области



С.В. Плисов

Приложение  
к приказу Государственной жилищной  
инспекции Омской области  
от «10» июня 2013 г. № 3

## СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК Государственной жилищной инспекции Омской области

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служебный распорядок Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Служебный распорядок:

- регламентирует режим службы (работы) и время отдыха для государственных гражданских служащих Омской области и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие (работники)), в Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Госжилинспекция);

- устанавливает порядок привлечения государственных служащих (работников) к исполнению должностных обязанностей сверх установленной продолжительности служебного (рабочего) времени, учета служебного (рабочего) времени и контроля над ним, иные требования к исполнению служебных и трудовых функций.

2. Соблюдение Служебного распорядка является основной обязанностью государственных служащих (работников).

3. Служебным (рабочим) временем государственных служащих (работников) является время, в течение которого они в соответствии с настоящим Служебным распорядком, условиями служебного контракта (трудового договора) должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральным и областным законодательством относятся к служебному (рабочему) времени.

### II. СЛУЖЕБНОЕ (РАБОЧЕЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. В Госжилинспекции устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями: суббота (второй выходной день) и воскресенье (общий выходной день).

5. Для государственных служащих (работников) в связи с производственной необходимостью может быть установлен иной второй выходной день.