

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «28» октября 2014 года № 24
г. Омск

О порядке выплаты премии за выполнение особо
важных и сложных заданий

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 41 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службы Омской области:

Утвердить прилагаемый Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий с учётом обеспечения задач и функций Государственной жилищной инспекции Омской области, исполнения должностного регламента.

Начальник
Государственной жилищной
Инспекции Омской области



С.В. Плисов

Приложение
к приказу
Государственной жилищной
инспекции Омской области
от «28» октября 2014 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий
государственным гражданским служащим Омской области, замещающим
должности государственной гражданской службы Омской области
в Государственной жилищной инспекции Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премий
государственным гражданским служащим Государственной жилищной инспекции
Омской области за выполнение особо важных и сложных заданий с учётом
обеспечения задач и функций Государственной жилищной инспекции Омской
области, исполнения должностного регламента (далее соответственно – премия,
гражданский служащий, Госжилинспекция).

2. Выплата премий гражданским служащим производится в целях
усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения
служебных обязанностей, своевременном и добросовестном выполнении особо
важных и сложных заданий, при условии законности их действий и принимаемых
ими решений, соблюдения служебного распорядка, должностного регламента,
порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими
государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Решение о выплате премий гражданским служащим принимается
начальником Госжилинспекции самостоятельно или на основании представления
руководителя соответствующего структурного подразделения Госжилинспекции,
на которое было возложено выполнение особо важного или сложного задания.

4. Премия может быть выплачена одновременно всем гражданским
служащим Госжилинспекции, а также гражданским служащим отдельных
структурных подразделений Госжилинспекции или конкретным гражданским
служащим, выполнявшим особо важные и сложные задания.

5. Гражданским служащим могут быть выплачены премии
единовременно, по результатам работы за месяц, квартал и (или) год.

6. Премия назначается и выплачивается в размере, определяемом
начальником Госжилинспекции.

Размер премии устанавливается в зависимости от личного вклада
(степени участия) гражданского служащего в общие результаты работы при
выполнении особо важного и сложного задания и максимальным размером не
ограничивается.

7. Гражданские служащие, некачественно и несвоевременно
выполняющие служебные обязанности, особо важные и сложные задания, а также
нарушающие служебную дисциплину в период работы, за который производится

премирование, по решению начальника Госжилинспекции премируются в более низких размерах или не премируются.

8. Премирование гражданских служащих производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Госжилинспекции на текущий финансовый год.

9. Выплата премий производится на основании распоряжения начальника Госжилинспекции.

Проект указанного распоряжения готовится отделом по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Госжилинспекции и подлежит согласованию с отделом бухгалтерского учёта, отчётности и бюджетного планирования Госжилинспекции.

10. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с Госжилинспекцией, на дату подписания распоряжения о выплате премии.
