

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «6» октября 2014 года

№ 21

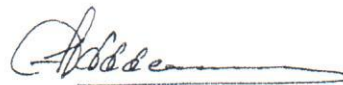
г. Омск

Об утверждении порядка ведения реестра квалификационных аттестатов

В соответствии с частью 8 статьи 202 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о Государственной жилищной инспекции Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 15.01.2013 № 2, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра квалификационных аттестатов согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Государственной
жилищной инспекции Омской области



С.В. Плисов

Приложение
к приказу Государственной
жилищной инспекции
Омской области
от "6" 10 2014 г. № 21

ПОРЯДОК ведения реестра квалификационных аттестатов

1. Настоящий документ устанавливает порядок ведения реестра квалифицированных аттестатов (далее – реестр) выданных Государственной жилищной инспекцией Омской области (далее – Инспекция).

2. Инспекция обеспечивает ведение реестра квалификационных аттестатов (далее – реестр) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Ведение реестра на электронных носителях осуществляется в соответствии с едиными организационными и методологическими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с иными федеральными информационными системами и сетями.

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа, которая предоставляется заинтересованным лицам, имеющим право на получение такой информации.

5. В реестре в отношении каждого квалификационного аттестата содержатся следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, сдавшего квалификационный экзамен;

б) дата и место рождения лица, сдавшего единый квалификационный экзамен;

в) номер квалификационного аттестата и его бланка (в том числе переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата (при наличии));

г) основание выдачи квалификационного аттестата (дата и номер протокола результатов квалификационного экзамена);

д) основание выдачи дубликата квалификационного аттестата и (или) переоформленного квалификационного аттестата (при их наличии) (сведения о письменном заявлении лица, которому выдан квалификационный аттестат, или его уполномоченного представителя соответственно о выдаче дубликата квалификационного аттестата и (или) о его переоформлении);

е) основание аннулирования квалификационного аттестата с указанием даты и номера соответствующего протокола (в случае, если квалификационный аттестат был аннулирован);

ж) сведения о факте отмены решения об аннулировании квалификационного аттестата с указанием наименования суда и реквизитов (дата и номер) судебного акта.

6. Реестр состоит из разделов, каждый из которых содержит сведения о соответствующем квалификационном аттестате, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Информация об аннулированных квалификационных аттестатах в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об их аннулировании вносится в реестр квалификационных аттестатов.

8. Техническая ошибка в сведениях (описка, опечатка), которая была допущена Инспекцией при ведении реестра и привела к несоответствию сведений, внесенных в реестр, сведениям в документах, на основании которых соответствующие сведения были внесены в реестр, подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в реестр на основании решения уполномоченного должностного лица Инспекции в случае обнаружения им такой ошибки или поступления в Инспекцию от лица, получившего квалификационный аттестат, заявления об исправлении технической ошибки.

Техническая ошибка в сведениях реестра подлежит исправлению в срок не более чем 3 рабочих дня со дня ее обнаружения либо поступления в соответствующего заявления.

9. Инспекция обеспечивает осуществление необходимых организационных и технических мер для защиты сведений, содержащихся в реестре, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования.
