

**Положение
об Общественном совете при Государственной жилищной инспекции
Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Государственной жилищной инспекции Омской области (далее соответственно - Общественный совет, Госжилинспекция).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным для осуществления в соответствии с законодательством общественного контроля, подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Госжилинспекции, повышения гласности и прозрачности (открытости) деятельности Госжилинспекции.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Госжилинспекцией.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Омской области. Правительства Омской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Работа Общественного совета основывается на принципах взаимодействия и конструктивного диалога с населением Омской области и институтами гражданского общества, открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного принятия решений по обсуждаемым вопросам, учета общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов при реализации государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области. Основные правила организации деятельности Общественного совета при Госжилинспекции определены Регламентом.

6. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

II. Цели и задачи Общественного совета

7. Целями деятельности Общественного совета являются:

- обеспечение взаимодействия Госжилинспекции с населением Омской области и институтами гражданского общества в целях учета их потребностей и интересов, защиты их прав и свобод при реализации Госжилинспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области;

- привлечение населения и представителей институтов гражданского

общества к обсуждению актуальных тем и проблем в сфере деятельности Госжилинспекции с целью выработки актуальных взаимоприемлемых решений;

- осуществление общественного контроля за соблюдением требований жилищного законодательства.

8. Задачами Общественного Совета являются:

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Госжилинспекции с населением Омской области и институтами гражданского общества при реализации Госжилинспекции государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области;

- проведение общественной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов по вопросам осуществления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области на основе баланса интересов жителей и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах (далее - организации жилищно-коммунального комплекса);

- выдвижение, обсуждение и обобщение общественных инициатив в сфере государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области;

- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, консультаций и других мероприятий с приглашением на них представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Омской области, Законодательного Собрания Омской области, областных исполнительных органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, общественных объединений, научных и других организаций;

- изучение и обобщение практики работы Госжилинспекции, организация с помощью средств массовой информации регулярного информирования населения Омской области, представителей институтов гражданского общества об осуществлении государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области;

- анализ мнения граждан о деятельности Госжилинспекции.

9. Цели и задачи деятельности Совета могут изменяться, дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации и Омской области.

III. Полномочия Общественного совета

10. Общественный совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами:

- организует изучение и обсуждение актуальных вопросов, общественных инициатив в сфере государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области;

- разрабатывает предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов по вопросам совершенствования деятельности Госжилинспекции и системы государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области;

- способствует повышению информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области реализации государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области путем проведения информационно-разъяснительной работы с гражданами;

- приглашает на заседания Общественного совета граждан, представителей организаций жилищно-коммунального комплекса, представителей органов государственной власти и местного самоуправления Омской области, иных представителей гражданского общества;

- направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях по проблемам, связанным с выработкой и реализацией государственной политики в сфере реализации государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Омской области, Законодательным Собранием Омской области, областными исполнительными органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекает для консультации, изучения, подготовки к рассмотрению соответствующих вопросов ученых и специалистов из организаций на общественных началах;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Общественного совета.

IV. Порядок формирования и состав Общественного совета

11. Состав Общественного совета утверждается и изменяется приказом начальника Госжилинспекции по согласованию с Общественной палатой Омской области.

12. Состав Общественного совета формируется в количестве не более двадцати пяти человек.

13. В состав Общественного совета входят:

- 1) Председатель Общественного совета;
- 2) заместитель Председателя Общественного совета;
- 3) секретарь Общественного совета;
- 4) члены Общественного совета.

14. Председатель Общественного совета, заместитель Председателя Общественного совета избираются из членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета путем открытого голосования.

15. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий на территории Омской области.

16. Не могут входить в состав Общественного совета:

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, указанные в [статье 13](#) Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

17. Выход (исключение) из состава Общественного совета может быть осуществлен по приказу начальника Госжилинспекции в случае:

- 1) подачи личного заявления;
- 2) пропуска без уважительной причины двух раз подряд заседаний Общественного совета;
- 3) мотивированного обращения Председателя Общественного совета.

Исключение из состава Общественного совета по основаниям, указанным в [подпунктах 2 - 3 пункта 17](#) настоящего Положения, может быть осуществлено только на основании решения членов Общественного совета, принимаемого на голосовании большинством голосов. При равенстве голосов решающее значение имеет голос Председателя Общественного совета.

V. Организация деятельности Общественного совета

18. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Общественного совета и утвержденным его председателем, с периодичностью не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета, по предложению не менее 1/3 членов Общественного совета.

19. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с населением Омской области, общественными организациями, органами власти;
- определяет дату проведения заседания Общественного совета;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;
- подписывает протокол заседания и решение Общественного совета;
- в рамках компетенции Общественного совета и для выполнения возложенных на него задач дает поручения членам Общественного совета;
- осуществляет общий контроль за выполнением планов работы Общественного совета и исполнением решений Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

20. Заместитель председателя Общественного совета в отсутствие председателя Общественного совета выполняет его функции.

21. Секретарь Общественного совета:

- формирует повестку и готовит для членов Общественного совета и приглашаемых лиц необходимые справочно-информационные материалы по включенным в повестку дня вопросам;
- не позднее, чем за две недели до заседания Общественного совета представляет повестку заседания на утверждение председателю Общественного совета;
- производит оповещение лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- не позднее, чем за один день до заседания Общественного совета передает в Госжилинспекцию информацию для размещения на официальном сайте Госжилинспекции;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Общественного совета, ведет учет решений и поручений Общественного совета и текущий контроль за их исполнением;
- доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- обеспечивает взаимодействие Общественного совета и Госжилинспекции;
- организует делопроизводство Госжилинспекции, хранение материалов деятельности Госжилинспекции.

22. Члены Общественного совета:

- лично принимают участие в заседаниях Общественного совета;
- вносят предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его ведения:
 - выносят на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
 - участвуют в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета, и выработке решений по ним;
 - содействуют выполнению решений Общественного совета;
 - выполняют поручения Общественного совета, председателя Общественного совета, информируют Общественный совет о ходе их выполнения;
 - содействуют информационному сопровождению деятельности Общественного совета и Госжилинспекции в пределах своих возможностей;
 - информируют секретаря Общественного совета обо всех изменениях в своей контактной информации.

23. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 членов.

24. Решение Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

25. После заседания Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется протокол заседания Общественного совета с решениями по результатам рассмотрения каждого вопроса повестки дня и передается на подпись председателю Общественного совета.

26. Материалы заседаний Общественного совета публикуются на официальном сайте Госжилинспекции в сети Интернет.

27. Общественный совет вправе для реализации возложенных на него задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию с ними.

28. Секретарь доводит решение Общественного совета в письменном виде до начальника Госжилинспекции, организаций, общественных объединений и должностных лиц, в отношении которых выработаны данные решения, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заседания Общественного совета.

Решения, принятые на Общественном совете, носят рекомендательный характер.

29. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Госжилинспекцией.