

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Общественного совета при Государственной жилищной инспекции**  
**Омской области**

Настоящий Регламент в соответствии с Положением об Общественном совете при Государственной жилищной инспекции (далее - Госжилинспекция), устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета при Госжилинспекции (далее - Совета) по осуществлению своих полномочий.

**Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета**

1. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Положения об Общественном совете при Государственной жилищной инспекции Омской области (далее — Положение).
2. При осуществлении своих полномочий Совет непосредственно взаимодействует с Госжилинспекцией.

**Статья 2. Состав и органы Общественного совета**

1. В настоящем Регламенте под общим числом членов Совета следует понимать число членов, установленное пунктом 12 Положения – 20 членов Совета.
2. К органам Совета относятся:
  - Председатель Общественного совета;
  - Заместитель Председателя Общественного совета;
  - Секретарь Общественного совета;

**Статья 3. Освещение деятельности Общественного совета**

Совет имеет собственный раздел на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Омской области на портале «Омская Губерния» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также сотрудничает с городскими средствами массовой информации и размещает в них информацию о своей деятельности.

**ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРИНЦИПЫ,**  
**УСЛОВИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 4. Основные формы работы Совета.**

1. Общественный мониторинг,
2. Общественная проверка,
3. Общественная экспертиза,
4. Иные формы, не противоречащих Федеральному закону, также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

Проведение гражданских форумов, общественных слушаний по актуальным вопросам в жилищно-коммунальной сфере, осуществление иных форм работы и мероприятий Совета, предусмотренных Положением, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Общественный совет может привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, находящиеся на территории города Омска, представители которых не вошли в его состав, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний. Решение об участии общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета принимается Советом по согласованию с Председателем Совета.

#### **Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета.**

1. Член Совета принимает личное участие в его работе.
2. При исполнении своих полномочий в Совете ее члены:
  - обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета.
  - имеют равное с другими членами Совета право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Совета.
  - осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

#### **Статья 6. Права и обязанности члена Общественного совета.**

1. Член Совета вправе:
  - свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета на организуемых мероприятиях;
  - участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Совета Положением и настоящим Регламентом;
  - обращаться с вопросами к представителям органов местного самоуправления города Омска, иным лицам, приглашенным на заседание Совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета;
  - знакомится с протоколами заседаний Совета, протоколами и материалами заседаний рабочих групп, иными документами Совета;
  - по согласованию, принимать участие в качестве наблюдателя в совещаниях органов исполнительной власти, местного самоуправления.
2. Член Совета обязан:
  - принимать личное участие в работе заседаний Совета,
  - до начала заседания Совета проинформировать соответственно Секретаря Совета, председателя Совета в случае невозможности присутствовать на заседании Совет;
  - выполнять требования этики.
3. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес

Совета и ее членов, направляются председателю совета для обобщения и учета в работе.

## **ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

### **Статья 7. Периодичность и сроки проведения заседаний Совета.**

1. Заседания Совета организуются и проводятся в порядке определенном Положением.
2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

### **Статья 8. Порядок проведения первого заседания Совета.**

1. Совет собирается на первое заседание не позднее, чем через 14 дней со дня формирования полного состава Совета. Совет является правомочным, если в его заседании принимает участие  $2/3$  от установленного Положением числа членов Совета.
2. Первое заседание Совета открывает секретарь Совета. Он сообщает Совету фамилии членов согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Совета, ведет заседание до избрания Председателя Совета.
3. В повестку дня первого заседания Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:
  - Об избрании Председателя Совета;
  - Об избрании заместителя председателя Совета;

### **Статья 9. Внеочередные заседания Совета.**

1. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по решению Совета, по предложению начальника Госжилинспекции, Председателя Совет, по инициативе более половины от числа членов Совета. Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.
2. Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает его дату.

### **Статья 10. Порядок формирования плана работы Общественного совета.**

1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Общественного совета и утвержденным его председателем и начальником Госжилинспекции, с периодичностью не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета, по предложению не менее  $1/3$  членов Общественного совета.
2. План работы Совета составляется на один календарный год.
3. Предложения о внесении дополнений в план работы Совета предварительно представляются в Совет в письменной форме председателем или отдельными членами Совета. Начальник Госжилинспекции принимает решение о внесении дополнений или об отклонении данного предложения.

### **Статья 11. Порядок проведения очередных заседаний Совета.**

1. Члены Совета уведомляются Секретарем Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 14 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 5 дня до их рассмотрения на заседании Совета.
2. Повестка заседания Совета формируется по предложениям начальника Госжилинспекции, председателя Совета, членов Совета, не позднее, чем за 30 дней до начала заседания Совета, и утверждается начальником Госжилинспекции, за исключением внеочередных заседаний.
3. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие 12 и более членов Совета.
4. Заседание Совета открывает и ведет Председатель Совета. За ведение протокола отвечает Секретарь Совета.
5. Повестка заседания может быть дополнена по предложению членов Совета.
6. В случае внесения членом Совета предложения о дополнении повестки заседания Совета, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование.
7. Предложение о дополнении повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании.
8. Во время проведения очередного заседания Совета членам Совета выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных Советом в период, прошедший после предыдущего заседания Совета. Председатель Совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Совета.
9. В случае если на заседании Совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, Совет организует ее рассмотрение членами Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.
10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Совета. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Совета с учетом предлагаемых членами Совета изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Совета.

#### **Статья 12. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Совета.**

1. В ходе заседаний Совета распространяются материалы, внесенные Советом, по вопросам, включенным в порядок работы Совета на данное заседание Совета.
2. Иные документы или материалы, распространяемые на заседании Совета, должны иметь подпись (подписи) члена Совета (членов Совета), иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов. Документы, носящие характер заявлений, должны иметь письменное согласование председателя (заместителя председателя) Совета.

#### **Статья 13. Полномочия, права и обязанности Председателя и Секретаря Общественного совета на заседании Совета.**

1. Председатель на заседании Совета:
  - руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
  - предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета;
  - ставит на голосование каждое предложение членов Совета в порядке поступления;
  - проводит голосование и оглашает его результаты;
2. Председатель на заседании Совета вправе:
  - удалять с заседания лиц, мешающих работе Совета;
  - вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов;
3. Секретарь Совета организует и контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает вместе с Председателем указанные протоколы. Протокол составляется в 2-х экземплярах имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в деле у Секретаря. Второй экземпляр хранится у председателя Совета. Во время отсутствия Председателя Совета ведет заседание Совета заместитель Председателя.

#### **Статья 14. Порядок участия в заседаниях Совета приглашенных и иных лиц.**

1. По решению Совета, на заседания Совета могут быть приглашены сотрудники Госжилинспекции, представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Советом вопросам.
2. В приглашении на заседание Совета должностного лица Совет устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Принятое Советом постановление по этому вопросу, а также приглашение за подписью Председателя совета направляются приглашенному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета, на которое приглашено лицо. Совет включает указанный вопрос в проект повестки дня заседания Совета.
3. Процедура рассмотрения вопроса с участием лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, предусматривает заслушивание приглашенного лица и его ответы на вопросы членов Совета.

#### **Статья 15. Заседание Совета.**

1. Заседание Совета проводится в течение рабочего времени (часы, дни). Оно может длиться не более 2 часов или до принятия специального решения Совета.
2. Председатель Совета на заседании вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

#### **Статья 16. Порядок выступления на заседаниях Совета.**

1. Член Совета выступает в заседании в порядке, определенном Председателем Совета.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения дополнений в повестку дня заседания, предложенную Советом, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Совета - не более 1 минуты. По решению Совета указанное время может быть изменено. По истечению установленного времени Председатель предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, Председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Совета не учтено, Председатель может прервать выступление члена совета.

4. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления на основании голосования.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения Председателя. Нарушивший данное правило лишается Председателем слова без предупреждения.

7. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Совета.

#### **Статья 17. Порядок проведения голосований.**

1. Решения Совета на ее заседаниях принимаются открытым голосованием.

2. Голосование может быть количественным. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

3. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

#### **Статья 18. Порядок принятия решений Совета.**

Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

## **Статья 19. Порядок избрания Председателя и заместителя Председателя Совета:**

1. Председатель и заместитель Председателя Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета.
2. Кандидатов на должность Председателя и заместителя Председателя Совета выдвигают члены Совета. Каждый член Совета вправе предложить только по одной кандидатуре.
3. Член Совета, выдвинутый для избрания на должность Председателя или заместителя Председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. Члены Совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.
5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя (Заместителя) Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.
6. Член Совета считается избранным Председателем (Заместителем) Совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.
7. В случае, если на должность Председателя (Заместителя) Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Совета может голосовать только за одного кандидата.
8. Избранным на должность Председателя (Заместителя) Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Совета.
9. Решение об избрании Председателя (Заместителя) Совета оформляется протоколом заседания Совета.
10. Председатель, заместитель Председателя Совета, избираются на срок их полномочий в Совете.
11. Вопрос о досрочном освобождении Председателя, заместителя Председателя Совета от должности рассматривается Советом по их личному заявлению, по предложению более половины членов Совета или по представлению начальника Госжилинспекции. Решение об освобождении Председателя, заместителя Председателя, от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета, по согласованию с начальником Госжилинспекции.

## **ГЛАВА 4. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.**

### **Статья 20. Основания приостановления полномочий члена Общественного совета.**

Полномочия члена Совета приостанавливаются в случаях:

- 1) предъявления в порядке, установленном уголовно-процессуальным

законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения административного ареста в качестве меры административного наказания;

3) Выход (исключение) из состава Общественного совета может быть осуществлен по приказу начальника Госжилинспекции в случае:

- подачи личного заявления;
- пропуска без уважительной причины двух раз подряд заседаний Общественного совета;
- мотивированного обращения Председателя Общественного совета.