

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «__» октября 2016 года

№ ____

г. Омск

О признании утратившим силу приказа Государственной жилищной инспекции Омской области от 10 июня 2013 года № 2

Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 10 июня 2013 года № 2 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области».

Начальник Государственной
жилищной инспекции Омской области

С.В. Плисов

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
исполнения должностных обязанностей государственных
гражданских служащих Государственной жилищной
инспекции Омской области**

Настоящие квалификационные требования являются требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Омской области (далее - Госжилинспекции), и устанавливаются для следующих категорий и групп должностей государственной гражданской службы Омской области (далее - группы должностей):

1. «Руководители» главной и ведущей группы должностей:

а) требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;

- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, в том числе по вопросам государственной гражданской службы, трудового права и управления персоналом, осуществления государственного контроля (надзора), государственного и муниципального управления;

- порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

- формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

- порядок работы с информацией, в том числе служебной, конфиденциальной, и сведениями, которые относятся к государственной тайне;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- основы права, экономики и бюджетного законодательства;

- основы организации и ведения делопроизводства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, правила оформления документов и речевого этикета в документе;

- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;

- должностной регламент;

- правила организации табельного учета.

б) требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки в работе:

- управленческой работы высокого уровня, включая контроль за деятельностью непосредственных подчиненных не менее одного года;

- эффективного планирования служебной деятельности и аналитической работы, прогнозирования результатов служебной деятельности;

- работы с документами и информацией;

- публичных выступлений и владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;

- организации эффективной работы с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

- ведения деловых переговоров;

- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

- взаимодействия со средствами массовой информации.

2. «Специалисты» ведущей группы должностей:

а) требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;

- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, в том числе по вопросам прохождения государственной гражданской службы, осуществления государственного контроля (надзора);

- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;

- основы права и экономики;

- основы организации и ведения делопроизводства, стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, правила оформления документов и речевого этикета в документе;

- порядок работы со служебной информацией;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- должностной регламент.

б) требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

- планирования служебной деятельности;
- системной работы с документами и информацией;
- подготовки правовых актов, деловых писем и запросов;
- работы с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;
- работы с обращениями граждан;
- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;
- консультативной работы;
- подготовки процессуальных документов;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;
- исполнительской дисциплины, самостоятельной работы и работы в коллективе;
- аналитической работы и подготовки отчетов.

3. «Специалисты» старшей группы должностей:

а) требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;
- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей, в том числе по вопросам прохождения государственной гражданской службы, осуществления государственного контроля (надзора);
- основы административного права;
- порядок работы со служебной информацией;
- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;
- правила оформления документов и речевого этикета в документе;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностной регламент.

б) требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

- подготовки правовых актов, деловых писем и запросов;
- системной работы с документами и информацией;
- планирования служебной деятельности;
- работы с обращениями граждан;
- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;
- исполнительской дисциплины, самостоятельной работы и работы в коллективе;
- подготовки процессуальных документов.

4. «Обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей:

а) требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;
- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам прохождения государственной гражданской службы, организации труда, а также по вопросам в соответствующей сфере деятельности (организационной, информационной, финансово-экономической, документационной);
- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила оформления документов и речевого этикета в документе;
- правила делового этикета;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- должностной регламент.

б) требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

- планирования служебной деятельности и аналитической работы;
- прогнозирования результатов служебной деятельности;
- подготовки правовых актов;
- системной работы с документами и информацией;
- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;
- исполнительской дисциплины, организации работы в коллективе.

5. «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей:

а) требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и Устав (Основной закон) Омской области;
- федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, по вопросам прохождения государственной гражданской службы, а также по вопросам в соответствующей сфере деятельности (организационной, информационной, финансово-экономической, документационной);
- служебный распорядок и иные правовые акты Госжилинспекции;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила оформления документов и речевого этикета в документе;
- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- должностной регламент.

б) требования к профессиональным навыкам:

должны иметь навыки:

- планирования служебной деятельности;

- прогнозирования результатов служебной деятельности;

- системной работы с документами и информацией;

- владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;

- владения официально-деловым стилем современного русского языка и культурой речи;

- исполнительской дисциплины, самостоятельной работы и работы в коллективе.
