



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

№ \_\_\_\_

г. Омск

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции  
Омской области от 10.06.2013 № 3

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 2 июня 2016 г. N 176-ФЗ «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части упорядочения продолжительности отпусков на государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Омской области от 10.06.2013 № 3 «Об утверждении служебного распорядка Государственной жилищной инспекции Омской области» (далее соответственно – Приказ, Служебный распорядок, Госжилинспекция) следующие изменения:

1) Приложение N 1 к Служебному распорядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2) Пункт 11 Служебного распорядка изложить в следующей редакции:  
«11. Государственным служащим с установленным ненормированным служебным днем, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.»

3) Раздел 5 Служебного распорядка изложить в следующей редакции:  
«V. Порядок выплаты денежного содержания (заработной платы)  
государственным служащим (работникам)

23. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается государственным служащим (работникам) в денежной форме в валюте Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца: 27 числа расчетного месяца и 12 числа месяца, следующего за расчетным.

Вновь принятым государственным служащим (работникам), приступившим к исполнению должностных (трудовых) обязанностей с 1 по 12 число месяца, первая выплата производится 12 числа данного месяца.

Денежное содержание (заработная плата) перечисляется на указанный государственным служащим (работником) счет в кредитной организации.

24. При совпадении дня выплаты денежного содержания (заработной платы) с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

25. Выплата денежного содержания государственным служащим за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за 10 календарных дней до его начала.

Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за 3 календарных дня до его начала.

\_\_\_\_\_».  
2. Отделу по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы:

- 1) подготовить необходимые кадровые документы;
- 2) ознакомить государственных служащих с настоящим Приказом.

Начальник Государственной  
жилищной инспекции Омской области

С.В. Плисов

Приложение  
к приказу Государственной жилищной  
инспекции Омской области от «\_\_» июля  
2016 года № \_\_\_\_

«Приложение № 1  
к служебному распорядку, утвержденному  
приказом Государственной жилищной  
инспекции Омской области от 10 июня 2013  
года № 3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
государственных служащих, которым устанавливается  
ненормированный служебный день

Начальник Госжилинспекции;  
заместитель начальника Госжилинспекции;  
начальник отдела Госжилинспекции;  
начальник сектора Госжилинспекции;  
помощник начальника Госжилинспекции;  
советник Госжилинспекции;  
консультант Госжилинспекции;  
главный специалист Госжилинспекции;  
ведущий специалист Госжилинспекции.

\_\_\_\_\_»